

**Segundo MoodleMootUY,
22 y 23 de Noviembre de 2012
Montevideo, Uruguay**

**APORTES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA
DOCUMENTACIÓN EN ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE A
PARTIR DE UNA EXPERIENCIA DE CAPACITACIÓN PARA
FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS**

**Lic. Mónica Bottigliero
Unidad de Capacitación
Universidad de la República (Uruguay)
bottimonica@gmail.com**

RESUMEN

Desde el año 2010, el Área de Competencias Comunicacionales de la Unidad de Capacitación de la Universidad de la República (Uruguay) ofrece a sus funcionarios el curso "Búsqueda, relevamiento y referenciación de información bibliográfico-documental" con el objetivo de apoyar a trabajadores vinculados a equipos de investigación, a unidades centrales de gestión y a unidades de apoyo a la investigación, la docencia, la educación permanente, la extensión, la cooperación y las relaciones institucionales de los diferentes servicios universitarios. En este contexto, se describen las características generales del mismo en cuanto a contenidos, metodología, perfil de los participantes y soporte tecnológico (plataforma EVA). En base a los resultados obtenidos, se analiza la organización de la información y la documentación en entornos virtuales de aprendizaje desde una triple perspectiva: la docencia mediada por la tecnología, la estructuración pedagógica de los materiales bibliográficos y la gestión de la información administrativa.

Palabras Clave : ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, EDUCACIÓN A DISTANCIA, TECNOLOGÍA EDUCATIVA, ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE, FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS

La Unidad de Capacitación José Jorge "Tito" Martínez es el organismo central de la Universidad de la República responsable del sistema de capacitación de los funcionarios técnicos. Depende, jerárquicamente, del Pro-Rectorado de Gestión Administrativa de la Universidad de la República. Su principal cometido es la formación y el perfeccionamiento continuo de quienes cumplen una labor esencial de apoyo a las funciones universitarias sustantivas (la enseñanza, la extensión y la investigación).

El Área de Competencias Comunicativas de la Unidad tiene como propósito capacitar funcionarios en los diversos aspectos de la interacción comunicativa para un mejor desempeño laboral de la tarea.

A partir del curso "*Búsqueda, relevamiento y referenciación de información bibliográfico-documental*" dictado por dicha Área, se inicia una experiencia de formación de funcionarios universitarios pertenecientes a los escalafones A, B, C y D de todas las dependencias universitarias, que cuenten con un perfil muy específico: adultos trabajadores vinculados a equipos de investigación, a unidades centrales de gestión y a unidades de apoyo a la investigación, la docencia, la educación permanente, la extensión, la cooperación y las relaciones institucionales de los diferentes servicios universitarios.

Se trata de un curso con un alto contenido técnico pero adaptado a las características de los destinatarios, con una metodología de trabajo semi-presencial a través de la plataforma EVA, de 30 hs de duración distribuidas en cuatro encuentros presenciales y actividades a distancia.

Desde el punto de vista de los contenidos, se trabaja en torno a dos ejes temáticos: el proceso de búsqueda de información documental y el proceso de referenciación bibliográfica de acuerdo a normas internacionales.

La idea es que, al igual que la comunidad académica, los funcionarios conozcan y utilicen los recursos que la Udelar ofrece en materia de acceso a la información y documentación, de forma gratuita y muchas veces, a texto completo. En términos generales, la mayoría de los destinatarios desconoce dichos recursos o no los sabe usar. Buscan básicamente en Google y carecen de elementos conceptuales para elaborar estrategias de búsqueda pertinentes y para seleccionar información de calidad y con respaldo institucional.

Por otro lado, se hace especial énfasis en la utilización de normas internacionales para la referenciación de información que utilizan como insumo para la elaboración de documentos, presentaciones, artículos, informes, páginas web, etc. Se trabajan aspectos vinculados al Derecho de Autor, el plagio, el Acceso a la Información Pública, etc. La mayoría desconoce la existencia de dichas normas y el para qué de las mismas.

Los resultados fueron altamente satisfactorios desde el punto de vista de la demanda (231 aspirantes), el alto porcentaje de aprobación (83%), la baja deserción (7%) y la evaluación de los participantes. Desde el 2010 hasta la fecha, se han dictado 7 cursos en las salas de informática de Ingeniería, Psicología y Ciencias Económicas. Los participantes provienen de distintos servicios universitarios y desempeñan funciones muy heterogéneas aún cuando pertenezcan al mismo escalafón

Gráficamente, los datos cuantitativos mencionados serían los siguientes:

Cantidad de cursos: 7		
	Cantidad de funcionarios	%
Aspirantes	231	
Inscriptos	142	
No cumplen con requisitos	64	
Pendientes (lista espera)	25	
Asistentes (cumplen con los requisitos y tienen cupo)	104	73
Aprobados	86	83
Abandonos	10	7

NOTA: Datos aportados por la Unidad de Capacitación (10/2012)

Los comentarios de evaluación fueron altamente satisfactorios:

“Realmente el curso superó ampliamente las expectativas que esperaba, los aportes fueron muy valiosos y de gran utilidad en mi desempeño laboral”

“El curso me resultó muy útil, en cuanto a que me orientó de forma práctica y segura poder tener acceso a información de los temas que necesito para el ámbito profesional en el cual me desempeño. También me sirvió mucho para poder conocer las normas con las cuales regiré para los trabajos de investigación y como poder referenciar de forma correcta su bibliografía”

“Me gusto conocer esta metodología nueva para mi, ya que nunca había realizado un curso semipresencial y participado en foros”

“El curso me ha resultado de gran utilidad...ya estoy palpando los resultados, en nuestro grupo de trabajo la búsqueda de información es una constante y hoy cuento con otras herramientas para llevar adelante la misma. Y la referenciación dejó de ser un "recorte y pegue" sin otro sentido que el requerimiento de tal o cual revista.”

“El curso es super util , los Médicos me piden constantemente información y de el tema de las bibliografías ninguno sabe referenciarlas “.

“El curso supero ampliamente mis expectativas, a tal punto que en mi lugar de trabajo me solicitan que exponga lo aprendido en dicho curso, con el objetivo de que todos los residentes y postgrados tengan las herramientas necesarias para realizar una referenciación bibliográfica y una correcta búsqueda, frente a lo cual me han manifestado presentar muchas dificultades. Espero poder transmitir dicha información lo mejor posible!!!”

Estos aspectos habilitan algunas reflexiones en torno a la organización de la información y la comunicación en instancias de formación semi-presencial y/o virtual vinculadas con la *docencia universitaria y la incorporación de tecnología, la estructuración pedagógica de los materiales bibliográficos y los problemas de la gestión de la documentación administrativa en la Universidad.*

La docencia mediada por la tecnología

Desde el punto de vista tecnológico, el curso se diseñó en plataforma EVA siguiendo la lógica de la formación de grado universitaria, a fin de que las herramientas adquiridas por los participantes fueran transversales a cualquier experiencia educativa que quisieran emprender en el ámbito universitario. De hecho, muchos participantes tenían la doble condición de ser funcionarios y estudiantes universitarios.

La herramienta permite un diseño pedagógico capaz de adaptarse a las características de los destinatarios: adultos trabajadores con grandes diferencias de edad, formación, competencias tecnológicas, experiencias laborales, etc. y a una experiencia de aprendizaje centrada en el alumno donde el docente se transforma en organizador, facilitador y mediador pedagógico.

Teniendo en cuenta estas características, se explotan las *facilidades de edición* de la plataforma en varios sentidos:

- organización modular de los contenidos temáticos: los mismos se distribuyen en módulos semanales que se “hacen visibles” para los participantes a medida que se avanza en el desarrollo de los mismos y en consonancia con los encuentros presenciales.

- organización cronológica de la entrega de las actividades a distancia a través del uso del calendario. En el mismo, es posible identificar la fecha de entrega de cada una de las actividades y de los eventos del curso así como posibles prórrogas en los plazos prefijados.

- organización del aprendizaje colaborativo promoviendo ámbitos de reflexión y de comunicación interpersonal a través del uso de foros, wikis y trabajos grupales. La comunicación asincrónica entre los participantes y el docente permite trascender las limitaciones temporales y espaciales de acceso a la plataforma y de trabajo a distancia y promueve la comunicación bidireccional y multidireccional entre todos los actores. También habilita la comunicación sincrónica a través del chat, que si están correctamente explicitadas las reglas de uso, es un buen recurso comunicacional.

Por otra parte, la plataforma permite la convergencia de tecnologías educativas que facilitan los procesos de aprendizaje. En este sentido, el uso de tutoriales es particularmente significativo en tanto otorgan al estudiante mayor autonomía, minimiza las diferencias en cuanto a competencias tecnológicas y sustituye al docente en tareas de carácter más rutinario.

Estructuración pedagógica de los materiales bibliográficos

Al decir de Castells¹, las tecnologías son para “actuar” sobre la información, que es el insumo de aquéllas. Materiales y soportes de contenidos son los enlaces de comunicación más importantes entre alumnos y docentes. La estructuración pedagógica de los materiales bibliográficos es uno de los requerimientos de la comunicación didáctica de la educación a distancia. Ello facilita que el estudiante evalúe sus avances, identifique sus fallas, y detecte sus necesidades de información complementaria.

1 Citado por Roberto Garduño Vera. Enseñanza virtual sobre la organización de recursos informativos digitales. México: UNAM, 2005. p. 30

Desde una perspectiva bibliográfica y teniendo en cuenta que plataforma EVA es un entorno de carácter académico, es pertinente pensar que el manejo de información y documentación debe estar dotado de cierta rigurosidad técnica que le aporte confiabilidad y accesibilidad. En este sentido, a partir del dictado del curso de referencia, se detectaron algunos aspectos a tener en cuenta en la planificación de cursos a distancia:

- Incorporar “bibliografías” a los cursos, elaboradas en base a normas de carácter internacional (no sólo documentos aislados)
- dosificar los materiales de lectura: éstos deben guardar relación con el tiempo de duración del curso, con la frecuencia de las clases y con la capacidad del estudiante de absorber los contenidos propuestos. Una alternativa posible, podría ser el ofrecer distintos niveles de lectura: obligatoria, complementaria y recomendada. Esto implica un proceso de selección bibliográfica por parte del docente al momento de armar la bibliografía del curso.
- asociar las lecturas con alguna actividad de análisis y/o producto a fin de poder evaluar el grado de apropiación de la información sugerida por el docente, especialmente, la evidencia de lectura, capacidad de análisis, de síntesis y de transferencia de conocimientos. Tener en cuenta que la acumulación de documentos sin conexión entre sí y distribuidos de manera aleatoria genera un cierto grado de frustración y desconcierto en el estudiante
- los documentos cargados en los cursos deben contar con todos los datos necesarios para su referenciación de acuerdo a normas internacionales, a fin de que sean fácilmente identificables y accesados. Por este motivo, no es recomendable, por ejemplo, subir archivos PDF con datos identificatorios incompletos o sugerir material cuya identificación sea dudosa.
- Considerar que para referenciar los documentos en línea y los materiales multimedia se necesitan los mismos datos que para los documentos impresos. No alcanza con proporcionar sólo la dirección web o aclarar que el documento es de acceso abierto. .
- tener en cuenta los Derechos de Autor de los documentos bibliográficos (impresos, multimedia, digitales) manejados en los cursos. Este es un tema particularmente complejo en la actualidad porque las legislaciones al respecto no han acompañado los vertiginosos avances tecnológicos que han puesto en discusión algunos postulados respecto a los derechos de propiedad intelectual. Por este motivo, resulta oportuno, considerar las licencias Creative Commons para el uso de materiales educativos digitales. Estas licencias permiten que los autores mantengan su copyright y a la vez, comparten su creatividad. Las Licencias CC permiten a otros copiar y distribuir el trabajo, siempre que le den el crédito y sigan las condiciones especificadas por el autor.

Tener en cuenta estos aspectos permite paliar la sobrecarga de información y documentación a la que se enfrentan los estudiantes en la actualidad, que a veces, más que contribuir a su formación, va en detrimento de la misma.

La gestión de la información administrativa

Los funcionarios universitarios, en su cotidianeidad laboral, son protagonistas directos de dicha infoxicación, es decir, se encuentran desbordados por la cantidad de información que deben manejar a diario, por la cantidad de puntos de acceso a la misma sin conexión entre sí, por la disparidad de criterios para el almacenamiento, por las deficiencias de recuperación de las herramientas de búsqueda de las que disponen, por la falta de normalización de la documentación administrativa. Y generalmente, carecen de habilidades y herramientas para manejar estas situaciones.

Resulta evidente, pues, la necesidad de acordar criterios de organización de documentación e información administrativa a partir de una reflexión bibliográfica acerca de la forma en que la Universidad gestiona y organiza la información que insume, que produce y pone a disposición de su comunidad académica y administrativa.

REFERENCIAS

1. Garduño Vera, Roberto. Enseñanza virtual sobre la organización de recursos informativos digitales. México: UNAM, 2005
2. Moral Pérez, María Esther del. La información educativa y su gestión a través de Internet. EN Scire, 4 (2) : 35-46, 1998
3. Nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la enseñanza / Beatriz Fainholc, comp. 2ª. ed. Buenos Aires: AIQUE, 1998
- 4 Universidad de la República (Uruguay). Pro-Rectorado de Gestión Administrativa. Unidad de Capacitación de la Udelar [sitio web]. Disponible en: <http://www.capacitacion.edu.uy/> Fecha de consulta: 8-10-2012